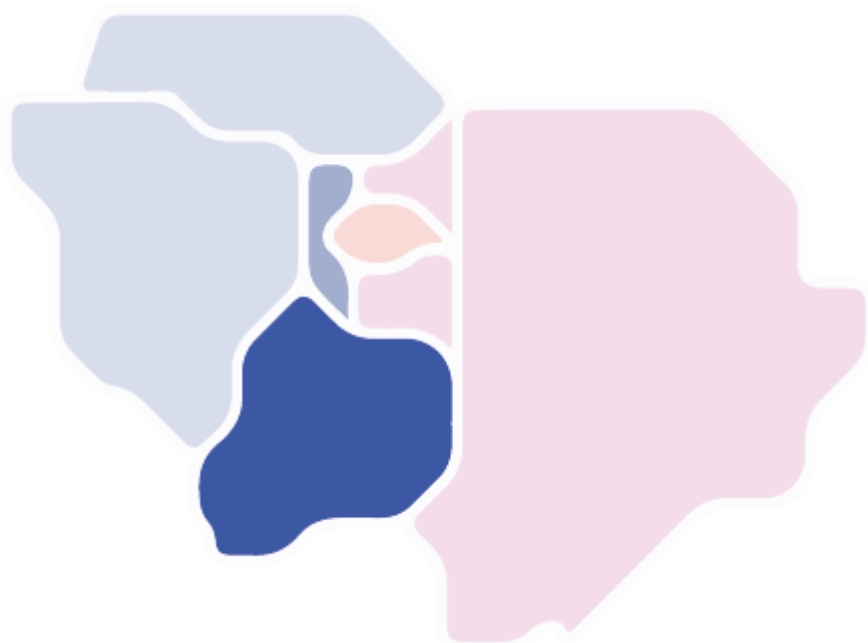


# Livret de rentrée 2024

## Numérique dans les collèges de l'Essonne



Version : Version 1  
Date : 2 septembre 2024  
Éditeur : Délégation de Région Académique au Numérique Éducatif  
Auteur(s) : DRANE IDF Site de Versailles  
Licence : Selon les conditions suivantes :

1. **Attribution** — Vous devez créditer [\[https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/deed.fr#ref-appropriate-credit\]](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/deed.fr#ref-appropriate-credit) l'Œuvre, intégrer un lien vers la licence et indiquer [\[https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/deed.fr#ref-indicate-changes\]](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/deed.fr#ref-indicate-changes) si des modifications ont été effectuées à l'Œuvre. Vous devez indiquer ces informations par tous les moyens raisonnables, sans toutefois suggérer que l'Offrant vous soutient ou soutient la façon dont vous avez utilisé son Œuvre.
2. **Pas d'Utilisation Commerciale** — Vous n'êtes pas autorisé à faire un usage commercial de cette Œuvre, tout ou partie du matériel la composant.
3. **Partage dans les Mêmes Conditions** — Dans le cas où vous effectuez un remix, que vous transformez, ou créez à partir du matériel composant l'Œuvre originale, vous devez diffuser l'Œuvre modifiée dans les mêmes conditions, c'est à dire avec la même licence [\[https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/deed.fr#ref-same-license\]](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/deed.fr#ref-same-license) avec laquelle l'Œuvre originale a été diffusée.

# Table des matières

|   |    |
|---|----|
| Préambule   | 4  |
| 1. Présentation   | 6  |
| 2. Stratégie du numérique de la Région Académique Île-de-France         | 7  |
| 3. Collège de l'Essonne   | 9  |
| 4. Liste des tâches   | 10 |
| 4.1. Initialiser les services numériques                                | 10 |
| 4.1.1. Les applications nationales                                      | 11 |
| 4.1.2. Le réseau Informatique des collèges de l'Essonne                 | 12 |
| 4.1.3. Les services numériques éducatifs                                | 13 |
| 4.1.3.1. Espace numérique de travail Mon Collège                        | 13 |
| 4.1.3.2. Le médiacentre   | 14 |
| 4.1.3.3. Plateforme nationale Éléa Moodle                               | 15 |
| 4.1.3.4. Plateformes nationales Pix                                     | 16 |
| 4.1.3.5. Plateforme académique de Podcast Radio'Ed                      | 16 |
| 4.1.4. Site web d'établissement   | 17 |
| 4.2. Mettre à jour le tableau de bord numérique                         | 17 |
| 4.2.1. Label numérique éducatif   | 17 |
| 4.2.2. Charte des usages numériques                                     | 18 |
| 4.3. Actualiser les bases RH du numérique                               | 18 |
| 4.3.1. RRUPN  | 19 |
| 4.4. Planifier les actions  | 20 |
| 4.4.1. Début d'année scolaire   | 20 |
| 4.4.2. Pendant l'année scolaire   | 21 |
| 4.4.3. Fin d'année scolaire   | 22 |
| 4.5. Conclusion   | 22 |
| 5. Sensibiliser   | 24 |
| 6. Se former  | 25 |
| 7. S'informer   | 27 |
| 7.1. Nos sites web  | 27 |
| 7.2. Notre présence sur réseaux sociaux                                 | 27 |
| 7.3. Lettre hebdomadaire pour les cadres                                | 27 |
| 7.4. Lettre info de la DRANE IDF Site de Versailles                     | 27 |
| 7.5. Lettre info éducation aux médias et à l'information                | 28 |
| 8. Les calendriers  | 29 |
| 9. Vos interlocuteurs   | 30 |
| 9.1. Référent pour les ressources et les usages pédagogiques numériques | 30 |
| 9.2. Collectifs professionnels  | 30 |
| 9.2.1. Communauté des référents Pix                                     | 30 |
| 9.2.2. Communauté des responsables d'affectation GAR                    | 31 |
| 9.2.3. Communauté des utilisateurs d'Éléa-Moodle                        | 31 |

|   |    |
|---|----|
| 9.3. Les experts numériques . . . . .                               | 32 |
| 9.4. Support technique . . . . .                                    | 32 |
| 9.4.1. Support technique académique . . . . .                       | 32 |
| 9.4.2. Support technique du projet national GAR . . . . .           | 33 |
| 9.4.3. Support technique Pix . . . . .                              | 33 |
| 9.4.4. Support académique Éléa Moodle . . . . .                     | 34 |
| 9.4.5. Supports techniques pour les collèges de l'Essonne . . . . . | 34 |
| Glossaire   | 35 |
| Bibliographie   | 38 |

# Préambule

**Ce mémento du numérique pour les personnels de direction déroule le calendrier des diverses actions à effectuer au cours de l'année scolaire en lien avec le numérique en EPLE.**

C'est un pense-bête pour organiser le pilotage du numérique à destination des personnels de direction en place mais aussi des entrants dans la fonction. Il permet d'avoir une vue d'ensemble sur les tâches à effectuer tout au long de l'année ainsi que sur les ressources nécessaires à leur accomplissement.



## Remarque

En parallèle, le film de l'établissement vous permet de disposer d'un panorama des actions à mener (mais qui ne sont pas forcément liées au numérique éducatif). Accéder au Film annuel de l'établissement. [[https://ariane.ac-versailles.fr/pia/jcms/s1\\_7583833/fr/film-annuel-de-l-etablissement](https://ariane.ac-versailles.fr/pia/jcms/s1_7583833/fr/film-annuel-de-l-etablissement)]

Quelques éléments de légende du document.



## Attention

Bloc utilisé pour mettre en évidence un contenu, pour alerter le lecteur.



## Conseil

Bloc utilisé pour transmettre un point méthodologique, une démarche.



## Truc & astuce

Bloc utilisé pour indiquer un raccourci ou une information pratique, non obligatoire.



## Exemple

Bloc utilisé pour montrer que le contenu saisi sert à illustrer par un cas concret une explication, une définition...



## Remarque

Bloc utilisé pour formuler une note à l'attention de l'utilisateur, pour préciser une information.



### Règlementaire

Bloc utilisé pour mettre en évidence un rappel légal, une information juridique ou une pratique obligatoire.



### Complément

Bloc utilisé pour identifier une information supplémentaire, facultative, donnée en guise d'approfondissement.

# 1. Présentation

## La DRANE

La *Délégation de Région Académique pour le Numérique Éducatif* vous accompagne dans tous vos projets pédagogiques avec le numérique, vos expérimentations, vos usages en classe et vous propose des formations, des ressources et des outils pour les enseignants.

## La DRASI

La *Délégation de Région Académique pour les Systèmes d'Information* développe, urbanise et fédère un système d'information conformément aux instructions et aux recommandations nationales ainsi qu'à la politique relative aux systèmes d'information définie par le recteur.

## 2. Stratégie du numérique de la Région Académique Île-de-France

La stratégie du numérique pour l'éducation produite par le ministère de l'Éducation nationale se décline sur le territoire de la Région Académique Île-de-France en 3 grands axes.



### Axe 1

Travailler à la mise en place d'une gouvernance du numérique éducatif permettant le déploiement et l'utilisation ergonomique de l'environnement numérique :

- poser un cadre de confiance avec les collectivités, inciter d'avantage les collectivités du 1D à entrer dans les ENT ;
- accompagner le développement du numérique éducatif pour en faire un levier de la réussite du projet d'établissement ;
- s'assurer de la bonne mise à disposition pour tous des équipements fixes ou mobiles (assistance et maintenance).



### Axe 2

Utiliser le potentiel des solutions numériques pour améliorer les apprentissages de tous les élèves :

- renforcer l'apprentissage des fondamentaux et développer les compétences algorithmiques et de programmation ;
- éduquer à la citoyenneté numérique : Éducation aux Médias et à l'Information (EMI), sécurité numérique, cyber-harcèlement et sobriété numérique ;
- favoriser la découverte des métiers du numérique pour tous les élèves dans un objectif d'égalité filles/garçons.



### Axe 3

Développer les compétences numériques des enseignants, les services, les outils et les ressources :

- contribuer au développement des communs numériques et fournir une offre de ressources et de services raisonnés ;
- accompagner les enseignants et les cadres dans les gestes professionnels, diffuser les innovations ;
- s'assurer de l'accessibilité des ressources et applications nécessaires aux apprentissages pour inclure tous les élèves.



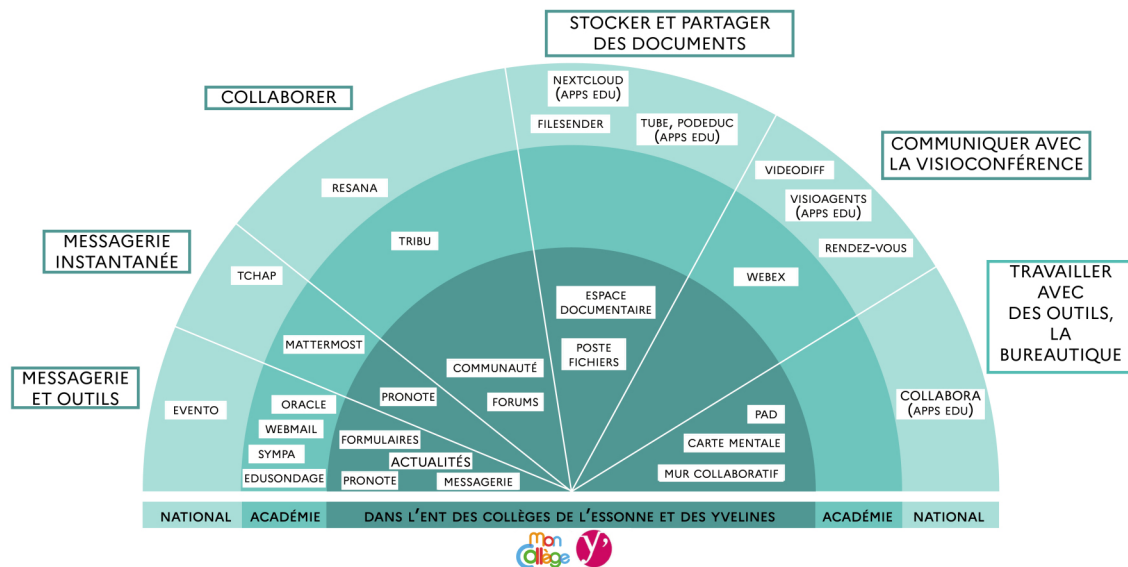
## En savoir plus

À propos de la stratégie numérique pour l'éducation 2023-

2027[<https://www.education.gouv.fr/strategie-du-numerique-pour-l-education-2023-2027-344263>]



### 3. Collège de l'Essonne



Cartographie des outils de travail, de communication et de collaboration en collège

Trois acteurs proposent des outils numériques à différentes échelles

- la collectivité au niveau du territoire du département de l'Essonne ;
- l'académie pour tous les personnels ;
- le ministère pour tous les agents de l'État.



#### Remarque

Les applications nationales Apps.education<sup>[p.35]</sup> ne sont pas conçues pour permettre le suivi des activités pédagogiques. Seul un ENT et ou un service de vie scolaire, fournit une identité aux élèves ainsi qu'aux familles permettant des échanges sécurisés.



#### En savoir plus

À propos des services numériques Apps.education<sup>[https://ressources.dane.ac-versailles.fr/ressource/portail-apps-education]</sup>

## 4. Liste des tâches

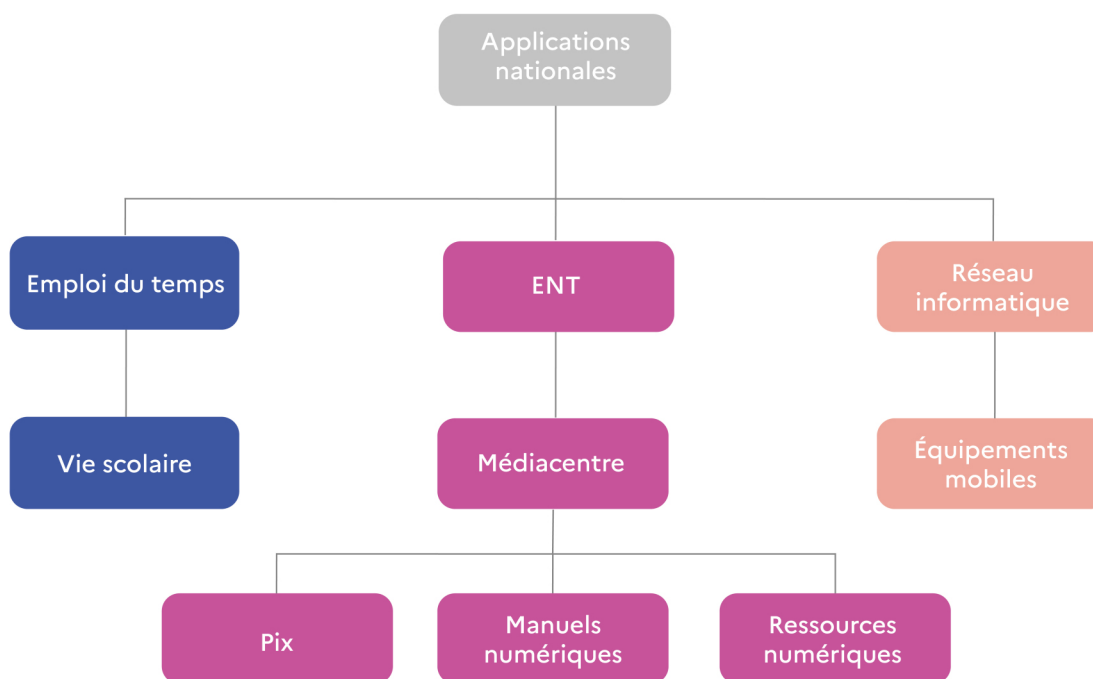
De nombreuses opérations en rapport avec le numérique doivent être réalisées par l'équipe de direction ou par délégation au RRUPN<sup>[p.36]</sup>. On peut classer ses actions en regroupant par nature :

- **initialiser** les services numériques ;
- **mettre à jour** le tableau de bord numérique ;
- **actualiser** les bases RH du numérique ;
- **planifier** les actions pédagogiques.

### 4.1. Initialiser les services numériques

De nombreuses actions de début d'année scolaire conditionnent le bon fonctionnement de l'écosystème numérique de l'établissement. Les **applications nationales** servent de vecteur de propagation des informations dans deux familles d'outils numériques

- les **outils de vie scolaire** ;
- le **réseau informatique de l'établissement** et les **services numériques éducatifs**.



*Liens entre les services de l'écosystème numérique d'un établissement scolaire*



#### Le logiciel d'emploi du temps

Le logiciel d'emploi du temps est le principal outil de génération des groupes pédagogiques. Il est nécessaire que les informations produites par cet outil puissent remonter le plus tôt possible dès la pré-rentrée dans les différentes briques de l'écosystème numérique.



## Attention

Le bon fonctionnement de l'ENT<sup>[p.35]</sup>, du médiacentre<sup>[p.36]</sup> (ressources, manuels numériques), d'Éléa-Moodle<sup>[p.35]</sup>, de PIX, des équipements mobiles vont dépendre de la bonne initialisation des applications nationales *SIECLE*<sup>[p.36]</sup> et *STSWEB*<sup>[p.36]</sup>.

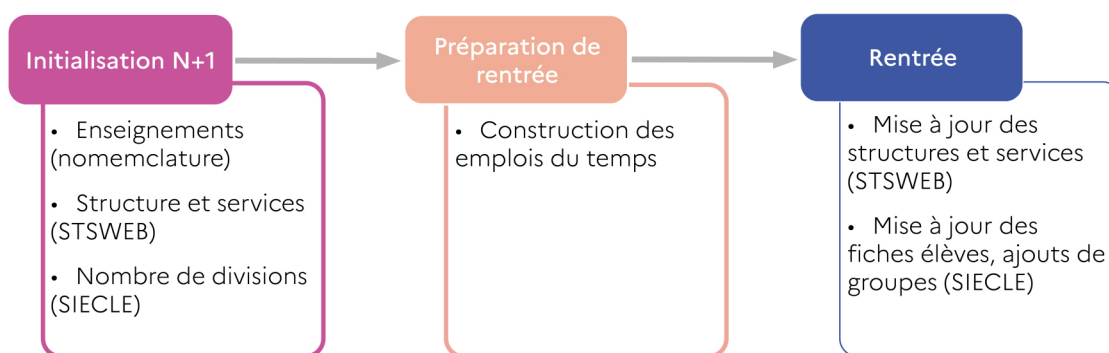
La suite de ce chapitre détaille la liste des actions à réaliser pour initialiser tout l'écosystème numérique de l'établissement.

### 4.1.1. Les applications nationales



## Rappel

Les applications nationales sont le principal vecteur de transmission des informations entre les différents outils de l'écosystème numérique de l'établissement.



*Préparation de rentrée - applications nationales*



## Emploi du temps et services d'enseignement

Le logiciel d'emploi du temps intègre des mécanismes qui permettent de faire des imports dans l'application nationale STSWEB<sup>[p.36]</sup> en excluant les services qui ne sont pas finalisés.



## Emploi du temps et constitution des groupes

Le logiciel d'emploi du temps intègre un mécanisme (NetSynchro<sup>[p.36]</sup>) qui permet de transférer les associations groupes / élèves directement dans l'application nationale SIECLE<sup>[p.36]</sup>.

## Distribution des équipements mobiles individuels

Les collectivités s'appuient sur les données qui sont transmises par le rectorat pour préparer les dotations d'équipements mobiles. Il est donc très important d'avoir les bases STSWEB<sup>[p.36]</sup> et SIECLE<sup>[p.36]</sup> à jour sans quoi la distribution des ordinateurs/tablettes aux élèves, enseignants, ne sera pas optimale.



### Attention

Les remontées des informations associées à l'organisation pédagogique conditionnent le bon fonctionnement d'autres processus :

- initialisation des règles de communication, des listes de diffusion, dans la messagerie pédagogique ;
- initialisation des groupes dans la console d'affectation des ressources, des manuels numériques ;
- initialisation des services pédagogiques connectés à l'ENT ;
- initialisation du logiciel de gestion des flottes d'équipements mobiles.

## 4.1.2. Le réseau Informatique des collèges de l'Essonne

### Réseau pédagogique

L'authentification sur les ordinateurs fixe du réseau pédagogique se fait à partir d'un annuaire géré sur le serveur pédagogique. Deux situations sont possibles :

- le serveur pédagogique est géré par l'établissement ;
- le serveur pédagogique est géré par le prestataire de la collectivité (Serveur *Windows*).



### Attention

La mise à jour de l'annuaire du réseau pédagogique se fait manuellement à partir de données exportées des bases académiques. Cette procédure de début d'année initialise également les partages pédagogiques (divisions, groupes). Deux cas de figure :

- **import de fichiers** (SIECLE<sup>[p.36]</sup>, STS<sup>[p.36]</sup> ou .csv) serveur pédagogique SambaEdu<sup>[p.36]</sup> **ou synchronisation des identifiants** de comptes avec connecteur ENT *Moncollège* ;
- import de fichiers (SIECLE<sup>[p.36]</sup>, STS<sup>[p.36]</sup> ou .csv) dans le logiciel KOXO<sup>[p.35]</sup> installé sur le serveur pédagogique *Windows*.



### Remarque

Les opérations d'imports de données dans l'annuaire du serveur pédagogique doivent être faites autant de fois que nécessaire : arrivées de nouveaux élèves, enseignants, personnels ou changement de classe

### Filtrage Internet

Le filtrage internet est opéré par la collectivité, il couvre deux contextes d'utilisation

- filtrage depuis l'établissement ;
- filtrage depuis les équipements mobiles individuels (*PC collégiens*) en mobilité, hors établissement.

## WIFI

Le réseau WIFI de l'établissement est info-géré par la collectivité. Seuls les équipements mobiles de la collectivité se connectent automatiquement aux différents canaux WIFI.



### Les équipements mobiles individuels (PC Collégiens)

Les ordinateurs PC de dotation utilisent des comptes nominatifs indépendants des autres comptes (ENT, Pronote<sup>[p.36]</sup> ou réseau informatique)



### Les équipements mobiles individuels (Tablettes tactiles Android)

Les tablettes tactiles de dotation utilisent les comptes ENT *MonCollege*.

## 4.1.3. Les services numériques éducatifs

### 4.1.3.1. Espace numérique de travail Mon Collège



#### Conseil

Mettre à jour la liste des délégations d'administration de l'ENT MonCollege<sup>[p.36]</sup>.



#### Rappel

L'accès à l'application console d'administration ENT MonCollege<sup>[p.36]</sup> se fait par le biais d'un mécanisme d'authentification à double facteur. Un numéro de téléphone associé au compte administrateur est nécessaire pour l'envoi du code de vérification.

## Comptes ENT Automatiques

La majorité des comptes ENT MonCollege<sup>[p.36]</sup> sont créés automatiquement depuis les données saisies dans le système d'information (SIECLE<sup>[p.36]</sup>, STS<sup>[p.36]</sup>).

## Comptes importés en masse

La collectivité importe en masse les comptes ENT pour ses personnels.



### Compte ENT manuel

La création d'un compte manuel se fait depuis la console d'administration. Cette opération est nécessaire dans les cas spécifiques :

- les personnels de l'Éducation nationale non affectés en établissement comme inspecteur/inspectrice pédagogique, médecin scolaire, assistant(e) sociale ;
- des personnels non gérés dans les bases académiques ;
- les partenaires de l'Éducation nationale, de l'établissement.



### Cas particuliers

Un compte créé manuellement dans l'ENT doit avoir son clone dans les outils connectés à l'ENT (Pronote<sup>[p.36]</sup>, etc.).



### Attention

Les remontées des informations associées à l'organisation pédagogique (EDT<sup>[p.35]</sup>/UDT<sup>[p.37]</sup>) conditionnent le bon fonctionnement d'autres processus :

- initialisation des règles de communication, des listes de diffusion, de la messagerie pédagogique ;
- initialisation des services pédagogiques connectés à l'ENT ;
- initialisation du médiacentre<sup>[p.36]</sup> pour les ressources numériques.<sup>[p.36]</sup>



### Rappel

Accéder à l'ENT MonCollege.<sup>[https://www.moncollege-ent.essonne.fr/]</sup>

## 4.1.3.2. Le médiacentre



### Conseil

Mettre à jour la liste des délégations d'accès à la console d'affection GAR.<sup>[p.35]</sup>



### Rappel

Le responsable d'affectation des ressources doit activer les licences pour les ressources numériques et les manuels numériques depuis la console d'administration GAR. Cette opération est nécessaire pour rendre visible les ressources et les manuels depuis l'application *Médiacentre*.

Le médiacentre<sup>[p.36]</sup> est peuplé en ressources et manuels depuis l'application *console d'affectation GAR*. L'activation des licences se fait auprès des éditeurs :

- dans le cadre de marchés publics nationaux ;
- dans le cadre de marchés publics portés par les collectivités ;
- dans le cadre d'un financement sur fond propre de l'établissement.

## Retours d'usages

L'académie propose des retours d'usages en lien avec les expérimentations nationales et les collectivités territoriales :

- pour les lycées [\[https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/lycees-idf\]](https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/lycees-idf) ;
- pour les collèges des Yvelines [\[https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/colleges-des-yvelines\]](https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/colleges-des-yvelines) ;
- pour les collèges des Hauts-de-Seine [\[https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/colleges-des-hauts-de-seine\]](https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/colleges-des-hauts-de-seine) ;
- pour les collèges du Val-d'Oise [\[https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/colleges-du-val-d-oise\]](https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/colleges-du-val-d-oise) ;
- pour les enseignants du Val-d'Oise dans le cadre du projet TNE [\[https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/tne\]](https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/tne) .



### En savoir plus

À propos des politiques de dotation des collectivités territoriales. [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article94\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article94)

## 4.1.3.3. Plateforme nationale Éléa Moodle

### Éléa Moodle

Pour initialiser la plateforme nationale de création de parcours pédagogiques Éléa Moodle<sup>[p.35]</sup>, vous devez **vérifier** la **présence** du connecteur ENT pour l'Éléa Moodle



### Nouveauté de rentrée

Vous devez modifier/vérifier le **paramétrage** de votre connecteur ENT Éléa.



### Nouveauté de rentrée

**Importer** les comptes utilisateurs dans la plateforme (élèves, enseignants) est optionnel.



### En savoir plus

À propos des tâches d'administration. [\[https://dne-elearning.gitlab.io/moodle-elea/documentation/docs/Referents/#r%C3%A9gion-acad%C3%A9mique-%C3%AEle-de-france\]](https://dne-elearning.gitlab.io/moodle-elea/documentation/docs/Referents/#r%C3%A9gion-acad%C3%A9mique-%C3%AEle-de-france)

#### 4.1.3.4. Plateformes nationales Pix

Pix est un projet national construit autour de plusieurs plateformes :

- *Pix* est la plateforme grand public ;
- *Pix Orga* est la plateforme dédiée au suivi des apprentissages des élèves ;
- *Pix Certif* est la plateforme dédiée à la passation de la certification *Pix* et *Pix+Edu*.



##### Conseil

Mettre à jour les droits d'accès à la plateforme *Pix Orga*<sup>[p.36]</sup> :

- pour les personnels en charge de l'administration de la plateforme ;
- pour les enseignants.



##### Remarque

Les élèves accèdent à leur plateforme *Pix* en passant par le médiacentre<sup>[p.36]</sup> ou EduGAR.<sup>[p.35]</sup>



##### Attention

Les tâches à réaliser pour permettre le bon fonctionnement de l'application *Pix Orga* :

1. initialiser l'application *Pix Orga*<sup>[p.36]</sup> avec les effectifs élèves de l'année scolaire en cours ;
2. ré-importer régulièrement les comptes lors de l'arrivée dans l'établissement de nouveaux élèves.



##### En savoir plus

À propos des tâches d'administration.<sup>[<https://pix.fr/support/enseignement-scolaire/enseignant-ou-personnel-de-direction>]</sup>

#### 4.1.3.5. Plateforme académique de Podcast Radio'Ed



##### Délégation d'administration

Mettre à jour les droits d'accès à la plateforme Radio'Ed.





### En savoir plus

À propos de la plateforme académique Radio'Ed. [<https://www.education-aux-medias.ac-versailles.fr/spip.php?article842>]

## 4.1.4. Site web d'établissement



### Mettre à jour

Les mentions légales en cas de changement

- directeur de publication ;
- responsable d'édition ;
- webmestre.



### Supprimer

- supprimer/Archiver les anciens articles ;
- dépublier les articles qui contiennent des contenus soumis aux droits d'auteur (expiration du droit patrimonial) ;
- désactiver les comptes des auteurs qui ont quitté l'établissement.



### Délégation d'administration

Le chef d'établissement est responsable éditorial, mais il peut déléguer la modération à un ou plusieurs administrateurs délégués.

## 4.2. Mettre à jour le tableau de bord numérique

### 4.2.1. Label numérique éducatif

#### Label numérique éducatif

Quelle est la carte d'identité du numérique éducatif de mon établissement ? Quelle stratégie de développement du numérique adopter ? Quels axes prioritaires ? Quel plan de formation en fonction des besoins de ma communauté éducative ?

Label Numérique est **un outil au service de l'équipe de direction** permettant de répondre à ces questions.

## Les fonctions principales de l'application

Un outil d'aide au pilotage  
La carte d'identité du numérique éducatif de l'établissement

Une aide à l'auto-évaluation  
Une synthèse des critères validés pour mesurer l'état du déploiement du numérique éducatif



### Remarque

La gestion des accès à cette application est déléguée à votre conseiller/conseillère de bassin pour le numérique.



### En savoir plus

À propos du Label numérique éducatif [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article488\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article488)



### Label numérique éducatif

Accéder à l'application Label Numérique éducatif [\[https://www.labelnumerique.ac-versailles.fr/\]](https://www.labelnumerique.ac-versailles.fr/)

## 4.2.2. Charte des usages numériques

La charte des usages est un document annexé au règlement intérieur. Ce document explicite les bonnes pratiques du numérique pour la communauté éducative. C'est le premier outil de sensibilisation au numérique de l'établissement. Il doit être rappelé son existence à chaque rentrée scolaire.



### En savoir plus

À propos de la rédaction d'une charte des usages numériques [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article488\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article488) [p.38]

## 4.3. Actualiser les bases RH du numérique

### Actualiser les délégations des missions

Les ressources humaines du numérique sont organisées en compétences partagées avec les collectivités territoriales. Deux profils se dessinent pour assurer des missions variées :

- le référent pour les ressources et les usages pédagogiques numériques ;
- le référent auprès de la collectivité territoriale.



### Remarque

La gestion des équipements informatiques est de la compétence de la collectivité territoriale. Cependant les établissements peuvent être amenés à mobiliser d'autres moyens pour remplir cette mission :

- recourir à un contrat de droit privé pour la gestion du parc informatique ;
- mobiliser un personnel, un enseignant.

## 4.3.1. RRUPN

### Les bases académiques RH du numérique

Chaque établissement en fonction de son organisation procède à l'attribution des missions à une ou plusieurs personnes.

#### Les missions du référent pour les ressources et les usages pédagogiques numériques

##### S'inscrire dans un collectif apprenant

Le RRUPN<sup>[p.36]</sup> participe au dispositif d'accompagnement académique

##### Aider au pilotage du numérique

Être force de proposition, de conseil de l'équipe de direction dans les choix liés au pilotage et à l'impulsion de la stratégie de développement du numérique éducatif. Faciliter les échanges avec les services académiques ou nationaux, la collectivité, les partenaires. Aider à la construction du plan de formation.

##### Animer une communauté

Informar les personnels des actualités académiques, de la collectivité, des partenaires. Accompagner les usages pédagogiques, valoriser les pratiques pédagogiques.

#### Liste des domaines de compétence

Référent Ressources et Usages Pédagogiques du Numérique (RRUPN)

1 [p.20]

Référent Usages du Réseau Pédagogique et des équipements

Référent du réseau pédagogique et des équipements

2 [p.20]

Référent Usages des équipements mobiles

3 [p.20]

Référent ENT (Administrateur)

Référent GAR - (Responsable d'affectation délégué)

Référent PIX

Référent ÉLÉA-Moodle

Référent site web (Webmestre)

Référent Webradio/webtv

Référent eSports

### 1 Référent Ressources et Usages Pédagogiques du Numérique (RRUPN)

Cette mission englobe toutes les autres missions décrites ci-dessous

### 2 Référent du réseau pédagogique et des équipements

En lien avec les interlocuteurs de la collectivité territoriale

### 3 Référent Usages des équipements mobiles

Ordinateur portable, tablette tactile.



#### Attention

Le chef d'établissement est invité à déclarer la répartition des délégations sur l'application académique Label numérique éducatif<sup>[p.35]</sup>. Cette procédure permet de faciliter la communication de la DRANE<sup>[p.35]</sup> avec les RRUPN<sup>[p.36]</sup> de son établissement.



#### Remarque

Il pourra être également demandé de faciliter la communication avec les collectivités. Ce choix reste à la discrétion du chef d'établissement, en accord avec l'intéressé(e), lors de la saisie dans l'application académique.

## 4.4. Planifier les actions

La planification des actions pédagogiques liées au numérique peut se faire à des moments privilégiés avant la rentrée des élèves, en fin d'année scolaire. L'équipe de direction peut mobiliser le **conseil pédagogique** pour traiter du sujet du numérique ou convoquer une **commission numérique** dédiée à ces problématiques.

### 4.4.1. Début d'année scolaire

#### Ouverture des services numériques

- ouverture de l'ENT pour les différents profils d'utilisateurs : enseignants, élèves, familles ;
- publication des emplois du temps dans le logiciel de vie scolaire.

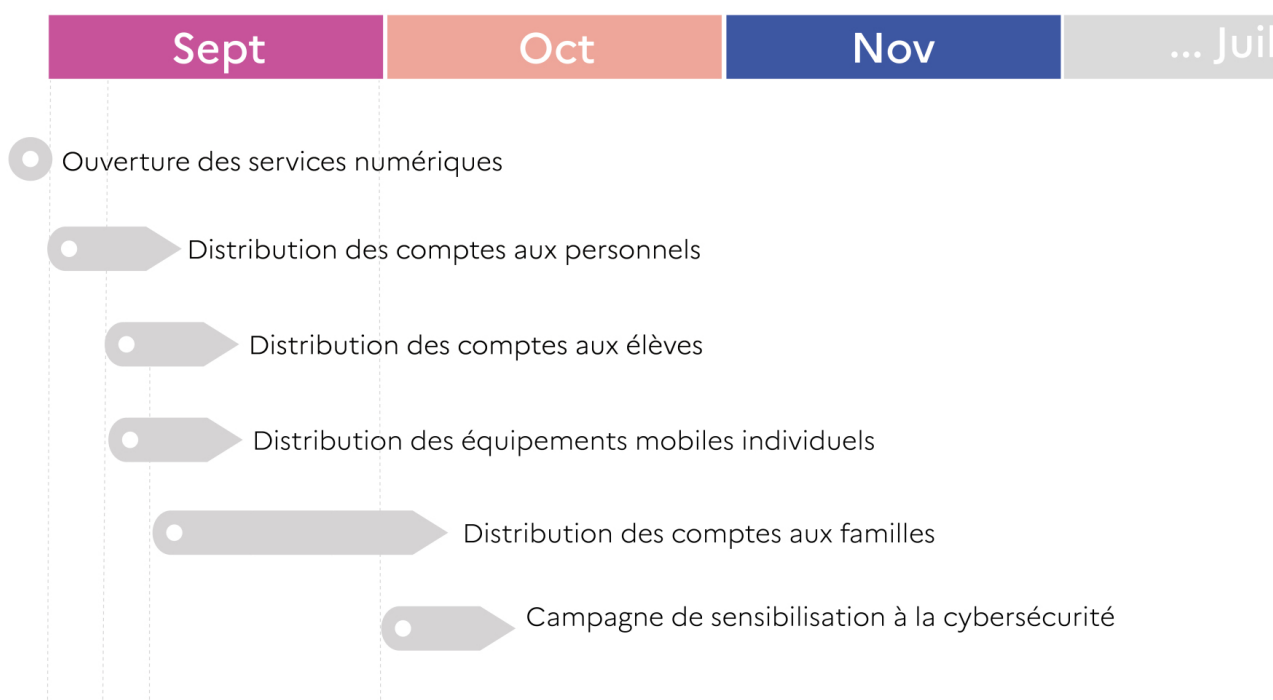
#### Distribution des comptes

- distribuer les comptes pour les nouveaux personnels ;
- distribuer les comptes aux élèves ;
- distribuer les comptes aux familles.

#### Collège de l'Essonne

Prévoir la **distribution des équipements** du département de l'Essonne (ordinateur portable) pour tous les nouveaux élèves et éventuellement certains enseignants.

## Planifier les actions d'accompagnement



*Proposition de scénario de rentrée*

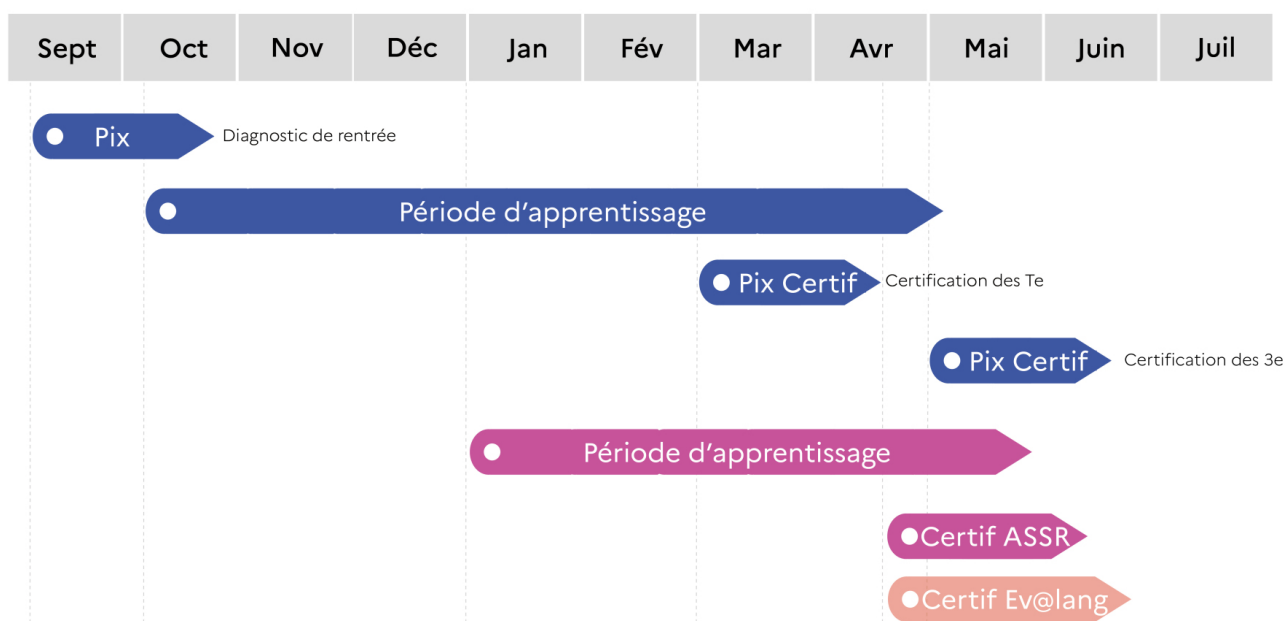
### 4.4.2. Pendant l'année scolaire

#### PIX

Mettre en oeuvre la programmation des temps d'apprentissage des compétences numériques des élèves : diagnostic, apprentissage, évaluation.

#### Sécurité routière

Mettre en oeuvre la programmation des temps d'apprentissage des compétences numériques des élèves : apprentissage, évaluation.



*Proposition de programmation pendant l'année scolaire*

**Remarque**

La thématique *Sécurité routière* fait l'objet d'une circulaire publiée au mois de janvier.

### 4.4.3. Fin d'année scolaire

**Conseil**

Penser à communiquer sur la nécessité de procéder aux archivages des données pédagogiques.

Réaliser les opérations de remontée vers les applications nationales : LSU<sup>[p.35]</sup>/LSL<sup>[p.35]</sup>.

Procéder à l'archivage des données de vie scolaire.

**Attention**

Programmer la fermeture des services numériques pour anticiper la bascule d'année fin août.

Sept ...

Mai

Juin

Juillet

A  
R  
C  
H  
I  
V  
A  
G  
E

Contenus pédagogiques



Vie scolaire



Évaluations



Fermeture  
des services numériques

*Proposition de scénario de fin d'année*

## 4.5. Conclusion

Liste des tâches de rentrée . . . . . 23

## Liste des tâches de rentrée

### Proposition de scénario de rentrée scolaire

1. Planifier la distribution des équipements mobiles individuels avec la collectivité

#### Collège de l'Essonne

Ordinateurs collégiens pour les élèves de 6e, les nouveaux enseignants

2. Mettre en place les délégations de missions pour les RRUPN<sup>[p.36]</sup>
3. Importer l'organisation des enseignements dans STSWEB<sup>[p.36]</sup> depuis EDT
4. Importer la répartition des élèves dans les groupes dans SIECLE<sup>[p.36]</sup> depuis EDT
5. Vérifier la cohérence entre les comptes ENT et Pronote
6. Activer les licences des manuels, des ressources numériques dans la console de gestion GAR<sup>[p.35]</sup>
7. Collège des Yvelines, de l'Essonne  
Importer/synchroniser les comptes dans l'annuaire du serveur pédagogique
8. Distribuer les comptes aux utilisateurs



#### Collège de l'Essonne

##### Élèves

1. compte réseau pédagogique ;
2. compte ENT Moncollege<sup>[p.36]</sup> > Pronote<sup>[p.36]</sup>, ENT, Médiacentre<sup>[p.35]</sup>, Éléa<sup>[p.35]</sup>, Capytale<sup>[p.36]</sup> ;
3. compte PC collégien ;
4. compte Educonnect<sup>[p.36]</sup> > Pass culture.

##### Parents

1. compte ENT Moncollege<sup>[p.36]</sup> > Pronote, ENT ;
2. compte Educonnect<sup>[p.36]</sup> > Téléservices de l'Éducation nationale.

9. Importer les comptes dans l'annuaire de PIX Orga<sup>[p.36]</sup> depuis SIECLE<sup>[p.36]</sup>
10. Importer les comptes dans l'annuaire d'Éléa-Moodle<sup>[p.35]</sup> depuis ENT
11. Mettre à jour le tableau de bord établissement dans Label numérique<sup>[p.35]</sup>

## 5. Sensibiliser

Quelques thématiques transversales qui peuvent être investies sur des temps forts



### Sensibiliser les familles

Quelques propositions de ressources pour animer des réunions :

- mallette des parents de Trousse à projets ; [\[https://tne.trousseaprojets.fr/parent/mallette-ecole-parent\]](https://tne.trousseaprojets.fr/parent/mallette-ecole-parent)
- kit parentalité d'Internet sans crainte. [\[https://www.internetsanscrainte.fr/sid/parents\]](https://www.internetsanscrainte.fr/sid/parents)



### Sensibiliser les personnels

Banque de ressources académique [\[https://ariane.ac-versailles.fr/pia/jcms/piap1\\_77851/fr/numerique-et-systemes-d-information\]](https://ariane.ac-versailles.fr/pia/jcms/piap1_77851/fr/numerique-et-systemes-d-information)



## 6. Se former

La *DRANE IDF Site de Versailles* participe à la construction de l'offre de formation académique. Les propositions de formation sont adressées aux personnels (cadres, IATSS, PSYEN, CPE, AED), enseignants, formateurs, RRUPN<sup>[p.36]</sup> et aux entrants dans le métier.



### Réglementaire

Cette offre de formation traite du **numérique éducatif pédagogique** et propose des dispositifs de formation transversaux qui s'articulent avec les modules disciplinaires et métiers.

### Une offre de formation complète et variée

L'engagement dans la formation est facilité par des modalités variées qui peuvent s'adapter aux contraintes et aux besoins des personnels, des établissements.

#### Inscriptions

**Formation à initiative locale** EPLE ou de Service (demande sur GAIA responsable), **Formation individuelle** (SOFIA FMO), **Formation collective** (application GAIA responsable)

#### Modalités

Présentiel, Hybride (Présentiel et à distance synchrone ou asynchrone), Distanciel synchrone, Autoformation

#### Durée

de 1h30 à 18 heures



### Nouveautés

Cette année, la *DRANE IDF Site de Versailles* propose également des cycles de webinaires pour accompagner toute l'année :

- pour les enseignants ; [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article797\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article797)
- pour les formateurs ; [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article798\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article798)
- pour les cadres, RRUPN. [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article796\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article796)



### Offre de formation

Notre offre de formation est construite autour de parcours modulaires progressifs qui s'inscrivent dans une programmation pluri-annuelle :

- formation à initiative locale ; [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article39\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article39)
- formation des enseignants en collège et lycée ; [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article56\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article56)
- formation des cadres et des IATSS ; [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article319\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article319)

- formation des RRUPN ; [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article298\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article298)
- formation des formateurs. [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article317\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article317)



## Auto-formation

Nos parcours en auto-formation [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique66\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique66)

## 7. S'informer

Plusieurs moyens de s'informer à propos du numérique éducatif.

### 7.1. Nos sites web

- le portail du service DRANE IDF Site de Versailles ; [\[https://www.dane.ac-versailles.fr\]](https://www.dane.ac-versailles.fr)
- le portail dédié aux ressources numériques : BAR à ressources [\[https://ressources.dane.ac-versailles.fr\]](https://ressources.dane.ac-versailles.fr) ;
- le portail dédié à l'éducation aux médias et à l'information : Éducation aux médias et à l'information ; [\[https://www.education-aux-medias.ac-versailles.fr\]](https://www.education-aux-medias.ac-versailles.fr)
- le portail dédié aux activités de programmation et de robotique : CoDéfi. [\[https://codefi.dane.ac-versailles.fr\]](https://codefi.dane.ac-versailles.fr)

### 7.2. Notre présence sur réseaux sociaux

La DRANE IDF Site de Versailles utilise également les réseaux sociaux pour communiquer sur ses actions : (modifier)

- la DRANE IDF Site de Versailles [\[https://x.com/daneversailles\]](https://x.com/daneversailles) sur X ; <sup>[p.37]</sup>
- la DRANE IDF Site de Versailles [\[https://fr.linkedin.com/company/daneversailles\]](https://fr.linkedin.com/company/daneversailles) sur LinkedIn ; <sup>[p.35]</sup>
- la DRANE IDF Site de Versailles [\[https://mastodon.mim-libre.fr/@daneversailles\]](https://mastodon.mim-libre.fr/@daneversailles) sur Mastodon. <sup>[p.36]</sup>

### 7.3. Lettre hebdomadaire pour les cadres

Les services du rectorat de Versailles produisent une lettre d'information hebdomadaire à destination des personnels de direction. Un encart est réservé aux communications sur la thématique du numérique éducatif.

Accéder à la page dédiée sur ARIANE [\[https://ariane.ac-versailles.fr/pia/jcms/s1\\_9219134/fr/la-lettre-des-personnels-de-direction\]](https://ariane.ac-versailles.fr/pia/jcms/s1_9219134/fr/la-lettre-des-personnels-de-direction)

### 7.4. Lettre info de la DRANE IDF Site de Versailles

La DRANE IDF Site de Versailles publie une lettre information mensuelle à propos du numérique éducatif.



En savoir plus

À propos de la lettre info DR@ne Actu. [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique32\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique32)



### Remarque

Tous les RRUPN<sup>[p.36]</sup> reçoivent cette lettre information sur leur messagerie professionnelle par le biais de la liste de diffusion du bassin d'éducation.

## 7.5. Lettre info éducation aux médias et à l'information

Le groupe EMI<sup>[p.35]</sup> de la DRANE IDF Site de Versailles propose des lettres d'information départementale.

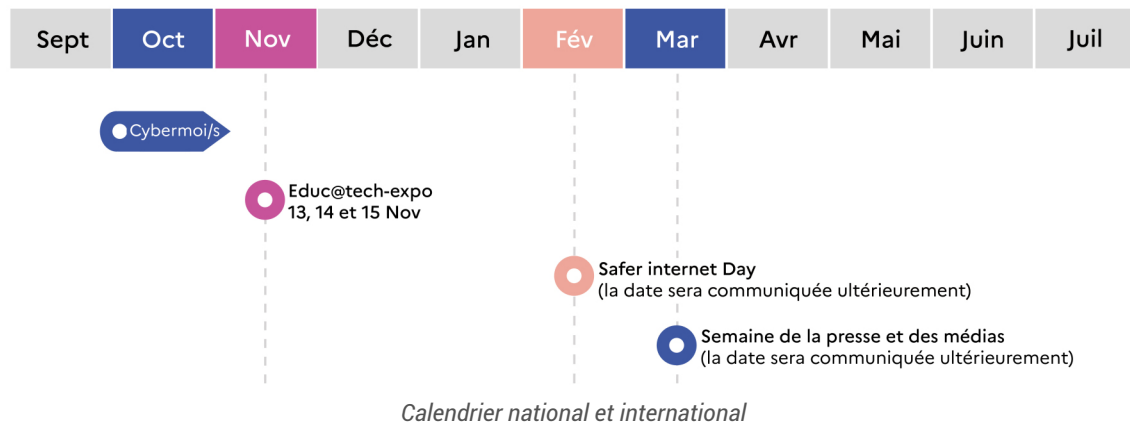


### En savoir plus

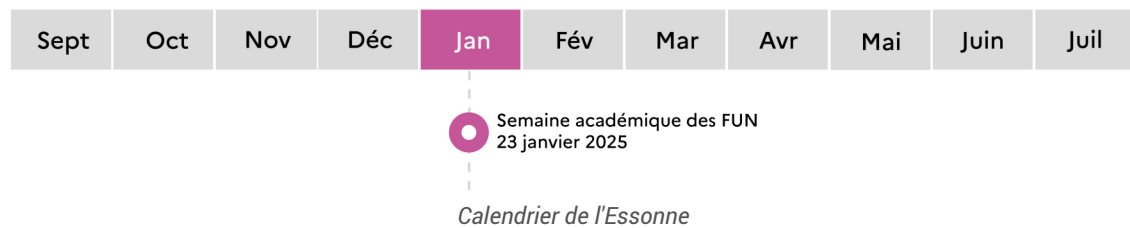
À propos des lettres infos départementales dédiées à l'éducation aux médias et à l'information.

[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique32>]

## 8. Les calendriers



### Département de l'Essonne



## 9. Vos interlocuteurs

Un maillage d'interlocuteurs qui prend en compte la complexité des thématiques associées au numérique.

### 9.1. Référent pour les ressources et les usages pédagogiques numériques

#### Le référent numérique - RRUPN

Le référent pour les ressources et les usages pédagogiques numérique en établissement a trois grandes missions.

#### Les missions du RRUPN

##### S'inscrire dans un collectif apprenant

Le RRUPN<sup>[p.36]</sup> participe au dispositif d'accompagnement académique

##### Aider au pilotage du numérique

Être force de proposition, de conseil de l'équipe de direction dans les choix liés au pilotage et à l'impulsion de la stratégie de développement du numérique éducatif. Faciliter les échanges avec les services académiques ou nationaux, la collectivité, les partenaires. Aider à la construction du plan de formation

##### Animer une communauté

Informar les personnels des actualités académiques, de la collectivité, des partenaires. Accompagner les usages pédagogiques, valoriser les pratiques pédagogiques



#### En savoir plus

À propos des missions du RRUPN<sup>[p.38]</sup>

### 9.2. Collectifs professionnels

#### 9.2.1. Communauté des référents Pix

La DRANE IDF Site de Versailles propose un espace d'échanges sur la plateforme Magistère<sup>[p.36]</sup>.



#### En savoir plus

À propos de l'espace collaboratif Pix<sup>[<https://magistere.education.fr/ac-versailles/course/view.php?id=17920>]</sup>

## 9.2.2. Communauté des responsables d'affectation GAR

### Espace collaboratif GAR

Un parcours en auto-formation

Des documentations adaptées aux différentes situations : avec ou sans ENT

Des forums

Des forums dédiés par territoires pour prendre en compte chaque actualité



#### En savoir plus

À propos de la communauté des responsables d'affectation GAR [<https://magistere.education.fr/ac-versailles/course/view.php?id=15862>]

## 9.2.3. Communauté des utilisateurs d'Éléa-Moodle

### Espace collaboratif des utilisateurs d'Éléa

Une documentation

Des espaces d'échanges

Pour partager, mutualiser et s'inspirer



#### En savoir plus

À propos de la communauté des utilisateurs Éléa [<https://magistere.education.fr/ac-versailles/course/view.php?id=16570>][p.35]

## 9.3. Les experts numériques

### Un réseau d'experts du numérique éducatif

#### Accompagnement de proximité

Conseillère/conseiller de bassin pour le numérique éducatif

#### Maillage départemental

Experts départementaux : Éducation aux médias et à l'information / e-éducation / Robotique nouveaux langages et Mondes numériques

#### Expert académique

PIX / Ressources numériques, Espace numérique de travail / Éducation aux médias et à l'information / e-éducation / Robotique nouveaux langages et Mondes numériques / innovation et expérimentation pédagogique / Développement web

#### Expert académique disciplinaire

GEP : groupes d'expérimentation pédagogique



#### En savoir plus

- à propos des experts de la DRANE IDF Site de Versailles [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique4\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique4) ,
- à propos des experts disciplinaires [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique21\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique21) .

## 9.4. Support technique

### 9.4.1. Support technique académique

CARIINA<sup>[p.35]</sup> est le centre de service du rectorat de Versailles.



#### Rappel

Les personnels, les enseignants, accèdent au centre de services académiques avec des droits différenciés. Un enseignant n'a pas le même accès aux services qu'un personnel de direction.



#### Support ENT Moncollege

Le rectorat de Versailles assure le support ENT niveau 1 pour le département de l'Essonne





### Centre de Services académique

Deux modalités d'accès :

- par téléphone : 01 30 83 43 00 ;
- par le portail web [\[https://cariina-apps.easyvista.com/\]](https://cariina-apps.easyvista.com/).

## 9.4.2. Support technique du projet national GAR



### Rappel

Le support technique est réservé au responsable d'affectation GAR et aux personnes à qui le/la chef(fe) d'établissement a donné sa délégation.



### Support technique national GAR

- par courriel : [assistance@gar.education.fr](mailto:assistance@gar.education.fr) ; [\[mailto:assistance@gar.education.fr\]](mailto:assistance@gar.education.fr)
- par téléphone : 02 40 20 09 80.



### Remarque

L'accès à la plateforme d'assistance nationale du GAR est conditionné par l'habilitation d'accès donnée par les services académiques (DRANE<sup>[p.35]</sup>). La procédure d'inscription est dématérialisée dans ce formulaire<sup>[p.38]</sup>.

## 9.4.3. Support technique Pix



### Rappel

Le support technique national de Pix est accessible aux personnels de direction et aux référents Pix<sup>[p.36]</sup>



### Support technique

Accéder à la plateforme de support Pix [\[https://pix.fr/support/enseignement-scolaire/enseignant-ou-personnel-de-direction\]](https://pix.fr/support/enseignement-scolaire/enseignant-ou-personnel-de-direction)

## 9.4.4. Support académique Éléa Moodle



### Support technique

Le support technique académique pour les plateformes Éléa<sup>[p.35]</sup> Moodle se fait par le biais de la messagerie électronique uniquement. Vous pouvez contacter l'équipe support au support-elea@ac-versailles.fr<sup>[mailto:support-elea@ac-versailles.fr]</sup>

## 9.4.5. Supports techniques pour les collèges de l'Essonne



### Rappel

Les supports techniques sont accessibles aux personnels de direction et aux RRUPN.<sup>[p.36]</sup>

### Support ENT **MonCollege**

Les administrateurs ENT utilisent l'application Assistance ENT<sup>[p.35]</sup> intégrée à l'ENT Moncollege<sup>[p.36]</sup> pour transmettre les demandes de support auprès du prestataire (Édifice<sup>[p.35]</sup>).

### Réseau informatique

Le/la chef(fe) d'établissement, l'adjoint gestionnaire, le RRUPN<sup>[p.36]</sup>, saisissent des tickets sur l'application Passerelle<sup>[p.36]</sup> pour la prise en charge des problèmes techniques liés au réseau informatique de l'établissement.



### Attention

Les utilisateurs des ordinateurs *PC collégiens* n'ont pas le rôle d'administrateur du système d'exploitation Windows. Un catalogue d'applications dédié permet d'installer des logiciels.

### Ordinateur collégien

Le département de l'Essonne propose un centre de services ouvert aux familles. Un numéro de téléphone est mis en place pour répondre aux problèmes de panne, casse, accident, problèmes de mot de passe.

Téléphone 01 75 25 40 93



### Remarque

Le catalogue d'applications peut être complété de nouvelles applications. Les établissements peuvent faire leur demande par le biais d'un ticket sur l'application Passerelle. Cette opération de déploiement nécessite un temps d'expertise, de validation technique et juridique.

# Glossaire

|                 |  |
|-----------------|--|
| Apps education  | Portail national d'accès aux services numériques pour l'éducation<br><a href="https://portail.apps.education.fr/">https://portail.apps.education.fr/</a>   |
| Assistance ENT  | Assistance ENT est l'application de support technique intégrée à l'ENT NEO   |
| CARIINA         | Centre D'Assistance et Ressources Informatiques Inter Académique   |
| DRANE           | Délégation de Région académique au numérique éducatif  |
| Édifice         | Édifice est un éditeur de logiciels pour l'éducation. Il propose ses solutions aux collectivités dans le cadre de marché public. Son offre commerciale se concentre sur deux logiciels : ONE pour le premier degré, NEO pour le second degré |
| EDT             | Logiciel d'Emploi Du Temps   |
| EduGAR          | EduGAR est le service national d'accès aux ressources numériques pour les territoires qui n'ont pas d'ENT  |
| Éléa            | Plateforme nationale de création de parcours pédagogiques  |
| EMI             | Éducation aux Médias et à l'Information  |
| ENT             | Environnement Numérique de Travail   |
| GAR             | Gestionnaire d'accès aux ressources numériques   |
| KOXO            | KOXO est un logiciel de gestion des serveurs pédagogiques qui fonctionnent sous Windows Serveur. <a href="https://www.koxo.net">https://www.koxo.net</a>   |
| Label numérique | Label numérique est un service en ligne d'aide au pilotage du numérique pour un établissement scolaire   |
| LinkedIn        | Réseau social professionnel édité par la société Microsoft   |
| LSL             | Livret scolaire Lycéen   |
| LSU             | Livret scolaire unique pour l'école, le collège (socle commun)   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Magistère       | Magistère - Plateforme nationale de e-formation  |
| Mastodon        | Réseau social de microblogage décentralisé   |
| Médiacentre     | Disponible dans l'ENT, il donne accès de manière simplifiée et sécurisée à un ensemble de ressources numériques  |
| MENJ_Captytale  | Capytale est un service Web national pour créer et partager des activités pédagogiques de codage   |
| MENJ_EduConnect | Educonnect est le nom du service national de fourniture d'identité numérique pour les familles, les élèves   |
| Moncollège      | MonCollège est le nom du projet numérique pour l'éducation du département de l'Essonne   |
| NetSynchro      | NetSynchro est un web service de synchronisation entre le logiciel d'emploi du temps et l'application nationale SIECLE   |
| Passerelle      | L'application Passerelle est le centre de services du département de l'Essonne.  |
| Pix Orga        | Plateforme nationale de gestion des parcours d'apprentissage des compétences numériques pour l'Éducation   |
| Pronote         | Pronote est logiciel de gestion scolaire édité par la société Index-Education  |
| RRUPN           | Référent pour les ressources et les usages pédagogiques numériques   |
| SambaEdu        | SambaEdu est un projet de logiciel libre pour éducation. Le serveur pédagogique SambaEdu4 est déployé dans de nombreux établissements. Sa fonction première est de fournir une identité numérique à chaque utilisateur du réseau. Il propose un ensemble de services techniques et pédagogiques. Il permet notamment la création d'espace partagés pour les classes et les groupes |
| SIECLE          | Système d'information pour les élèves en collèges et lycée et pour les établissements  |
| STS<br>≈ STSweb | Application nationale Structures et Services   |

|                  |  |
|------------------|--|
| UDT              | Un deux temps est un logiciel de création d'emploi du temps édité par la société Axess |
| X (ex : twitter) | X est un réseau social de microblogage édité par la société X Corporation              |

# Bibliographie

- DRANE\_Charte**      Accéder au guide académique de rédaction du charte des usages numériques :  
<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article488>
- DRANE\_GAR**      Accéder au formulaire de pré-inscription des référents d'affectation GAR qui donne  
droit à l'accès au support national : <https://edu-sondage.ac-versailles.fr/index.php/548132?lang=fr>
- DRANE\_RRUPN**      Proposition de lettre de mission du RRUPN : <https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article273>